

## FICHE MISSION

**Intitulé de la mission :** Accompagnement des bibliothécaires dans l'appropriation, le développement et la valorisation des ressources numériques

**Thèmes :** Médiation autour des supports numériques

**Description de ou des activités confiées dans le cadre de la mission :**

Proposer des actions de formation et de médiation auprès des bibliothécaires de Tarn-et-Garonne autour des ressources numériques proposées par la Médiathèque départementale (tablettes, liseuses, ressources en ligne ) afin qu'elles s'approprient ces ressources.

Animer des ateliers de présentation de ces ressources auprès des usagers de ces bibliothèques

**En quoi cette mission est-elle complémentaire avec les missions de la collectivité :**

Cette mission participe de la mission du Conseil départemental de réduction de la fracture numérique.

**Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission :**

une bibliothécaire qui encadre la personne en service civique et coordonne son action

un véhicule de service

un PC avec un accès internet

**Modalités de la phase de préparation à la mission :**

identification claire des enjeux de la mission

présentation et formation aux ressources numériques proposées par la Médiathèque départementale

**Compétences requises pour la mission :**

Expérience dans l'animation multimédia

Goût pour le numérique

Sens du contact et des relations avec différents types de publics

Sens du travail en équipe

Permis B obligatoire

**Lieu de mission :** Médiathèque départementale et bibliothèques du département

**Durée de la mission :** 6 mois

**Nom et prénom du référent :** Nadine Toustou, Ingrid Fernando (tutrice)

**Service :** Médiathèque départementale

**Nombre de volontaires pouvant être accueillis dans le cadre de cette mission :** 1

## FICHE MISSION

**Intitulé de la mission :** Surveillance du Moustique Tigre (*Aedes albopictus*)

**Thèmes :** Environnement

### **Description de ou des activités confiées dans le cadre de la mission :**

Contexte : Après la mise en évidence d'une présence ancrée en Tarn et Garonne en 2015, le laboratoire vétérinaire départemental s'est vu chargé de la mission de surveillance du moustique tigre.

Les deux axes restant à mettre en place au laboratoire vétérinaire départemental sont la campagne de communication et la formalisation des procédures :

#### 1- Campagne de communication (importante la première année)

Préventive : Communiquer auprès de la population, des maires pour prévenir l'implantation de l'insecte par des moyens simples. Cette formation est la méthode la plus efficace pour lutter contre ce moustique.

Communiquer auprès de nos bâtiments départementaux.

Proposer des axes de communication et réaliser le plan de communication validé (plusieurs pistes : sites internet, présence sur manifestations, marchés, jardineries, écoles, associations de quartier etc...)

Curative : prévenir en cas d'enquête épidémiologique et de traitement insecticide éventuel les populations concernées et le maire

Bilan : Rédiger des rapports de synthèse. Présenter des bilans en réunions

#### 2- Acquérir et formaliser par écrit les connaissances nécessaires

Le laboratoire est en phase progressive d'acquisition de connaissance et d'expérience depuis mai 2016 en association avec l'EID (Etablissement interdépartemental Méditerranéen de démoustication)

Les pratiques seront à formaliser au sein de la documentation qualité du laboratoire

Recherche bibliographique et formations

### **En quoi cette mission est-elle complémentaire avec les missions de la collectivité :**

La surveillance est certes efficace pour déterminer l'implantation du moustique mais l'information de terrain est un outil indispensable pour lutter contre la prolifération de ce dernier.

### **Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission :**

- Véhicule du laboratoire
- Pièges à insectes
- Ordinateur, bureau

### **Modalités de la phase de préparation à la mission :**

- Formation interne au laboratoire
- Intégration aux formations externes spécifiques à laquelle le laboratoire s'inscrira
- Interventions sur le terrain du 1<sup>er</sup> mai au 30 novembre :
  - a. Poser les pièges à Aedes albopictus dans les zones adéquates
    - Relever et poser les pièges (1 à 2 jours par mois)
    - Faire les lectures en double
  - b. Suivre les enquêtes épidémiologiques en cas de malades déclarés suspects d'importer une arbovirose
    - Recherche des gîtes larvaires et des adultes dans le voisinage du patient
    - En cas de détection du moustique tigre, accompagner l'opérateur responsable du traitement insecticide (port d'EPI) . Possibilité de travail le week-end ou en horaire décalé le matin

**Compétences minimums requises pour la mission :**

Capacité à s'exprimer en public Bonne présentation Discrétion (enquêtes épidémiologiques)

Bonnes capacité de rédaction et de communication

Maîtrise des outils informatiques

Permis de conduire

Intérêt nécessaire pour la biologie et pour le travail en extérieur

**Lieu de mission :**LVD82 + Terrain

**Durée de la mission :** 1 an

**Nom et prénom du référent :** Isabelle THIESE

**Service :** LABORATOIRE VÉTÉRINAIRE DÉPARTEMENTAL

**Nombre de volontaires pouvant être accueillis dans le cadre de cette mission :1**

## FICHE MISSION

**Intitulé de la mission** : agent d'accueil et accompagnateur à l'utilisation des outils numériques

**Thèmes** : accès aux droits sociaux et démarches administratives

**Description de ou des activités confiées dans le cadre de la mission** : en situation d'accueil au pôle de développement social sur Montauban, l'agent aidera les personnes se présentant à la plate-forme premier accueil, en particulier ceux qui rencontrent le plus de difficultés, à utiliser les nouveaux services numériques, en renfort des travailleurs sociaux de la plate-forme.

**En quoi cette mission est-elle complémentaire avec les missions de la collectivité** :

les travailleurs sociaux informent et facilitent l'accès aux droits des personnes lors de temps d'accueil impartis qui ne leur permettent pas de dégager du temps pour accompagner à l'autonomie numérique pour chaque personne. L'agent devra prendre le relais des travailleurs sociaux auprès des personnes, pour les rendre autonome dans l'utilisation des services numériques des différentes administrations.

**Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission** :

création d'une plate-forme premier accueil composée de trois assistants socio-éducatifs avec postes informatiques individuels et bureaux d'accueil du public dédiés à l'accompagnement de l'utilisation du numérique.

**Modalités de la phase de préparation à la mission** :

l'agent d'accueil sera accompagné par un double tutorat : travailleur social de la plate-forme et responsable du pôle de développement social

**Compétences requises pour la mission** :

connaissance des outils bureautiques et numériques, aptitudes au contact avec du public, et à la discrétion vis à vis des situations du public accueilli

**Lieu de mission** : pôle de développement social Montauban Unal, plate-forme premier accueil

**Durée de la mission** : 6 mois à 12 mois

**Nom et prénom du référent** : BOUYER Catherine Responsable de Pôle

**Service** : Direction Solidarité Départementale

**Nombre de volontaires pouvant être accueillis dans le cadre de cette mission** : 1