

**ARRETE PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE  
A MONSIEUR MAX COURREGELONGUE  
DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES**

---

A.D R.H. n° 15/1033

Le Président du Conseil Départemental  
de Tarn-et-Garonne,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 3221-3 et L 3141-1 ;

VU le Code des Marchés Publics ;

VU le Code de l'Action Sociale et des Familles ;

VU l'élection du 02 avril 2015 du Président du Conseil Départemental ;

VU les délibérations de l'Assemblée Départementale en date du 28 avril 2015 donnant délégation de pouvoir au Président en vertu des articles L.3211-2, L.3221-10-1 et L.3221-11 du Code Général des Collectivités Locales ;

VU l'arrêté départemental R.H. 15/529 du 23 mars 2015 portant organisation des Services du Conseil Départemental ;

VU l'arrêté départemental R.H. 15/831 du 10 avril 2015 portant délégation de signature à Monsieur Max COURREGELONGUE, Directeur Général des Services,

**A R R E T E :**

**Article 1er** : Délégation de signature est donnée à Monsieur Max COURREGELONGUE, Directeur Général des Services, à l'effet de signer pour l'ensemble des Services Départementaux :

- tout acte, toute décision, toutes correspondances administratives courantes, à l'exclusion de celles adressées aux Ministres, au Préfet, aux Parlementaires (sauf les demandes de pièces pour la constitution de dossiers ou de pièces complémentaires),
- toutes pièces administratives et comptables portant engagement des dépenses et ordre de paiement, à l'exception :
  - . des marchés, des contrats et conventions d'un montant supérieur à 90 000 €,
  - . des rapports au Conseil Départemental et à la Commission Permanente,
  - . des documents qui se rapportent à des affaires posant une question de principe ou revêtant une importance particulière tenant soit à leur nature, soit aux intérêts en cause,
- toutes les pièces relatives à l'ordonnancement des dépenses et recettes du budget général et des budgets annexes : mandats, titres, bordereaux d'émission, moyens de paiement, ordres de reversement....,
- les arrêtés concernant le personnel,
- toutes ampliations et notifications d'arrêté,
- toutes les pièces administratives et comptables relevant de la compétence générale du Conseil Départemental ou du Président du Conseil Départemental en matière d'action sociale, à l'exception des arrêtés portant création d'établissements ou modifiant leur capacité d'accueil ou fixant leur prix de journée.

**Article 2** : En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Max COURREGELONGUE, la délégation de signature qui lui est accordée est exercée par Madame Clémentine VANHERLE, Directrice Générale Adjointe des Services.

**Article 3** : L'arrêté départemental R.H. 15/831 du 10 avril 2015 susvisé est abrogé.

**Article 4** : Madame la Directrice des Ressources Humaines est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé ainsi qu'au Payeur Départemental et sera publié au Recueil des Actes Administratifs du Conseil Départemental.

Fait à Montauban,  
le 6 mai 2015

Le Président,

**NB** : Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Toulouse dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification.

\*  
\* \*