



## MODALITES D'ACCÈS AU SITE

---

- **Portail avenue Montauriol** : c'est un accès piéton ; il est réglementé et réservé aux véhicules autorisés.
- **Portail parking RU** : C'est un accès réglementé, réservé aux véhicules autorisés.

Ouverture et fermeture 6 h 30 à 19 h 00 du lundi au vendredi, par les agents logistiques du site.

Attention la fermeture du portail se fait impérativement à 19 h 00.

En cas de présence prolongée au-delà de cet horaire, il appartient aux personnes stationnées sur le parking du RU, de prendre leurs dispositions avant la fermeture.

**Portillon Beausoleil** : il s'agit d'un accès piéton ouvert de 6 h 30 à 18 h 45

## STATIONNEMENT

---

### Enseignants et personnels

Le stationnement des véhicules sur site est réservé aux enseignants/intervenants, personnels administratifs et techniques.

*Le parking RU* est réservé aux enseignants/intervenants/personnel administratif UT1, ISCID, aux enseignants/intervenants INSPE et au personnel administratif et technique CU CD82.

L'accès se fait par le portail avenue Beausoleil. Un code est nécessaire ; pour le bon usage du parking, ce code ne doit en aucun cas être divulgué.

*Le parking devant la Médiathèque* est réservé aux personnels Médiathèque CU CD82/ISCID/ESPE, au personnel administratif et technique INSPE, aux véhicules de service INSPE et CANOPE et aux véhicules chantier.

L'accès se fait par l'entrée boulevard Montauriol.

**En dehors des zones précitées, le stationnement n'est pas autorisé.**

### Etudiants et usagers du site

Le conseil départemental de Tarn-et-Garonne met à disposition des étudiants, des espaces de stationnement sur son parking dédié dont l'accès se fait par la côte Torte.

Les vélos et trottinettes se doivent d'être stationnés sur les racks prévus à cet effet.

Afin de ne pas gêner les utilisateurs, il n'est pas autorisé de les attacher aux rampes des descentes PMR.

Le centre universitaire dégage sa responsabilité en cas de vol ou de dégradation de véhicules, deux roues et autres matériels stationnés sur site.

## MODALITES D'ACCÈS AUX BÂTIMENTS

---

**Les portes d'entrée principale des bâtiments** sont ouvertes et fermées par les personnels techniques du centre universitaire du lundi au vendredi **de 7 h 45 à 18 h 45**.

En cas de présence prolongée au-delà de cet horaire (enseignants/personnel/étudiants), il appartient aux formations de prendre les dispositions nécessaires, pour assurer la fermeture du lieu en question.

A cet effet le centre universitaire a équipé le Pavillon des Savoirs et le Pavillon des Arts, de boîtes à clés à code, transmis codes d'alarmes et procédures aux formations ; cette procédure est aussi valable pour les cours ayant lieu le samedi.

Le CD82 a affecté un code personnalisé d'activation/désactivation de l'alarme et les clés ou passes nécessaires à l'ouverture des locaux, pour besoin de fonctionnement.

La transmission des codes d'ouverture des barrières ou des codes d'accès au bâtiment à un tiers, ainsi que la reproduction de clés et la modification de barillettes sont interdites.

**SECURITE DES BÂTIMENTS**

Le CD82 assure la conformité des bâtiments en terme de sécurité. Il tient à disposition les registres de sécurité du site et les clés de réarmement des alarmes incendie. Les consignes à tenir en cas d'incendie sont affichés règlementairement dans chaque bâtiment.

**SAUVETEURS-SECOURISTES A CONTACTER EN CAS DE NECESSITE**

POMPIERS			18
SAMU			15
N° d'appel d'urgence européen à partir d'un téléphone portable			112
AUDOUY Isabelle	Pavillon des Savoirs	Administration CU RDC	05 63 91 88 64
GAMEL Christine	Pavillon des Savoirs	Administration CU RDC	05 63 91 88 77 06 71 83 01 60
TREFFEL Marjorie	Restaurant Universitaire		05 63 91 88 85
BECHERAS Elodie	Pavillon des Arts	Administration ISCID 1 <sup>e</sup> étage	05 63 91 88 83
CARDOSO Nicole	Pavillon des Arts	Administration ISCID 1 <sup>e</sup> étage	05 63 91 88 86
HERRAUD Christelle	Pavillon des Arts	Administration ISCID 1 <sup>e</sup> étage	05 63 81 88 82
PALOS Elodie	Pavillon des Arts	Administration ISCID 1 <sup>e</sup> étage	05 63 91 88 81
JOFFRE Christiane	Pavillon Education	Administration INSPE RDC	05 63 03 81 82
ZANINI Christelle	Pavillon Education	Administration INSPE RDC	05 63 03 81 80

**STUPEFIANTS – ALCOOLS – TABAC**

Il est interdit de fumer et vapoter dans les locaux ainsi que d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées et des produits stupéfiants dans l'enceinte du centre universitaire.

**RESERVATION DE SALLES**

Le CD 82 utilise un logiciel de gestion de réservation de salles en ligne, dont le lien a été diffusé aux composantes pédagogiques.

Chaque composante pédagogique gère les réservations des espaces qui lui sont dédiés.

Les espaces non utilisés sont susceptibles d'être occupés pour les besoins des autres formations.

L'administration du Centre Universitaire dispose d'un droit d'arbitrage en cas de besoins simultanés par plusieurs composantes.

**RAPPEL DE REGLES ELEMENTAIRES D'USAGE**

Les appareils électriques et les lumières doivent être éteints, les fenêtres fermées lors du départ des bureaux.

Les sorties de secours ne sont à utiliser qu'en cas d'urgence. Elles ne doivent donc pas être empruntées de façon régulière.

Toute manifestation et occupation exceptionnelle des locaux, susceptible d'accueillir un public extérieur, doit faire l'objet d'une demande d'autorisation écrite auprès la direction du centre universitaire (soirées étudiantes, vernissages, colloques, etc.).

La période de COVID-19 impose le port du masque obligatoire dans les locaux.

Il convient d'en faire respecter la bonne application et d'en favoriser son port sur l'ensemble du campus.

**MERCI DE BIEN VOULOIR PRENDRE ACTE DE L'ENSEMBLE DE CES DISPOSITIONS  
ET D'EN INFORMER LES ACTEURS DE VOS STRUCTURES**