

CONVENTION FINANCIERE - ZUZU
entre la Région Occitanie, et le Pôle d'équilibre territorial rural du Pays Midi-Quercy

POUR LA CONDUITE DE L'INVENTAIRE DU PATRIMOINE
sur le territoire du département et du pays Midi-Quercy

VU l'article 95 de la loi du n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales et ses décrets d'application n°2005-834 du 20 juillet 2005, n° 2005-835 du 20 juillet 2005 et n°2007-20 du 4 janvier 2007.

VU le soutien alloué sur la base du régime d'aide exempté n°SA42681 relatif aux aides en faveur de la culture et de la conservation du patrimoine, pour la période 2014-2020, adopté sur la base du Règlement Général d'Exemption par catégorie (RGEC) n°651/2014 de la Commission Européenne, publié au Journal Officiel de l'Union Européenne du 26 juin 2014.

VU le Règlement de Gestion des Financements Régionaux en vigueur

VU la délibération du conseil régional Occitanie n° 2017/AP-DEC/02 du 20 décembre 2017, approuvant la nouvelle politique régionale culture et patrimoine.

VU la délibération du conseil régional Occitanie n° CP/2018-FEV/04-0X du 16 février 2018 approuvant le dispositif de soutien à la connaissance et l'Inventaire général des patrimoines.

VU la délibération du conseil régional Occitanie n° CP/2018-FEV/04-0X du 16 février 2018 approuvant la convention cadre 2018-2020 entre la Région Occitanie, le Département de Tarn-et-Garonne et le PETR du Pays Midi-Quercy pour la conduite de l'inventaire ;

VU la délibération du conseil régional Occitanie n° CP/2019-FEV/04-0X du XX février 2019 approuvant la présente convention ;

VU la délibération du conseil régional Occitanie n° CP/2020-FEV/04-0X du XX février 2020 approuvant la présente convention ;

VU le dossier présenté par le Pôle d'Équilibre territorial rural du Pays Midi-Quercy et enregistré sous le numéro xxxxxxxxx.

Entre

La Région Occitanie, ci-après dénommée « la Région », représentée par Madame Carole DELGA, Présidente, d'une part,

Et

Le Département de Tarn-et-Garonne représenté par Monsieur Christian ASTRUC, Président du Conseil Départemental, ci-après désigné par le Département, d'autre part.

Et

le Pôle d'Équilibre territorial rural du Pays Midi-Quercy, représenté par Monsieur Christian MAFFRE, son président, ci-après désigné par le Pays Midi-Quercy, d'autre part,

Il est convenu ce qui suit

ARTICLE 1 : Objet

La Région apporte son soutien financier à la conduite par le Pays Midi-Quercy des opérations d'inventaire général sur son territoire selon le programme défini à l'article 2 de la convention cadre.

L'opération financée est décrite dans le cahier des clauses scientifiques et techniques 2020 (CCST) et l'annexe financière joints à la présente convention.

ARTICLE 2 : Caractéristiques de la subvention

La subvention régionale attribuée au Pays Midi-Quercy pour la réalisation de l'opération décrite ci-dessus s'élève à 60.000,00 € sur la base d'une dépense éligible de 120.000 €

ARTICLE 3 : Délai de réalisation

Le délai de réalisation de l'opération, correspondant à la période de réalisation effective de l'opération ainsi qu'aux dates de prise en compte des dépenses est fixé comme suit : l'opération subventionnée démarre le 1^{er} janvier 2020 et prend fin le 31 décembre 2020

ARTICLE 4 : Engagements du bénéficiaire

Le Pays Midi-Quercy s'engage à utiliser la subvention conformément à l'objet pour lequel elle a été attribuée, à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de l'opération financée et à respecter les engagements suivants :

4-1 Information de la Région

Le bénéficiaire s'engage à tenir informée la Région, dans un délai d'un mois, de tout événement survenant tant dans sa situation que dans celle de l'opération financée.

Ainsi, il s'engage à informer la Région de tout changement dans sa situation juridique, notamment de toute modification de ses statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).

Le bénéficiaire s'engage également à informer la Région de toute modification dans le déroulement de l'opération financée, notamment toute modification des données financières et techniques.

4-2 : Contrôle de l'utilisation de la subvention

Le bénéficiaire s'engage à accepter le contrôle technique et financier portant sur l'utilisation de la subvention attribuée.

Ce contrôle, sur pièces et/ou sur place, pourra être exercé, pendant la durée de réalisation de l'opération et dans un délai de trois ans suivant le paiement du solde, par toute personne dûment mandatée par la Région.

A ce titre, le bénéficiaire s'engage, d'une part à remettre sur simple demande de la Région tout document comptable et administratif dont la production serait jugée utile pour la réalisation du contrôle financier, d'autre part à laisser l'accès à ses locaux pour les besoins de celui-ci.

4-3 : Information sur la participation de Région

Le bénéficiaire s'engage à faire état de la participation de la Région selon les modalités suivantes :

Les supports de communication :

Le bénéficiaire s'engage à indiquer la participation financière de la Région sur tout support de communication mentionnant l'opération financée, notamment dans ses rapports avec les médias, par apposition du logo de la collectivité et ce, de manière parfaitement visible et identifiable. (Ce logo est directement téléchargeable sur le site internet de la Région).

Ce logo sera juxtaposé à celui du Département et à celui de l'Inventaire général et ce, de manière parfaitement visible et identifiable.

La notion de support de communication mentionnée à l'alinéa précédent comprend notamment :

- Tous les supports papiers types plaquette, brochure ou carton d'invitation, relatifs à l'opération financée,
- Toutes les parutions dans la presse relatives à l'opération financée,
- Toutes les annonces média notamment les annonces radio relatives à l'opération financée,
- La page d'accueil du site Internet du bénéficiaire

4-4 : Autres engagements

Le bénéficiaire s'engage à transmettre les données produites dans le cadre de l'opération d'inventaire à la Région conformément au Cahier des Clauses Scientifiques et Techniques (CCST) ;

ARTICLE 5 : Modalités de versement

5-1 : caractéristiques du versement

La subvention est versée exclusivement au bénéficiaire. Elle est incessible hors cession de créances intervenant dans le cadre des articles L.313-23 et suivants du code monétaire et financier. À ce titre, le bénéficiaire ne peut, pour quelque raison que ce soit reverser tout ou partie de la présente subvention à un tiers.

Il s'agit d'une subvention à versement proportionnel ; c'est-à-dire que son montant varie en fonction du degré de réalisation de l'opération subventionnée, au prorata des dépenses éligibles justifiées.

Le financement ne pourra en aucun cas être réévalué, même si les dépenses éligibles justifiées dépassent le montant prévisionnel de l'opération.

Le montant du financement régional peut notamment être réduit si les écarts entre les postes de dépenses prévus et réalisés ne sont pas justifiés et fondés. Dans le cas où l'écart n'est pas justifié, le montant retenu ne peut excéder, par poste de dépenses, celui présenté dans budget prévisionnel ou le plan de financement.

5-2 : rythmes de versement

La subvention donne lieu au versement :

- D'une avance représentant 30 % du montant de la subvention attribuée
- D'un acompte, dont la somme, incluant l'avance, ne peut excéder 70 % de la subvention attribuée ;
- Du solde.

5-3 : Pièces justificatives à produire

La subvention est versée, selon le rythme de paiement défini à l'article précédent, au vu d'une demande de paiement, dûment complétée et signée par le bénéficiaire ou son représentant selon le modèle figurant en annexe, ainsi que des pièces justificatives suivantes, accompagnées d'un RIB complet :

➤ Pour l'avance :

- Une attestation de démarrage de l'opération dûment signée par le bénéficiaire ou son représentant (le démarrage de l'opération pourra être attesté dans le formulaire de demande de paiement).

➤ Pour l'acompte

- Un état récapitulatif des justificatifs des dépenses directement acquittées par le bénéficiaire, dûment signé par ce dernier ou son représentant (incluant l'avance pour le premier acompte, le cas échéant)
- La copie des justificatifs des dépenses directement acquittées par le bénéficiaire, (incluant l'avance pour le premier acompte, le cas échéant)

➤ Pour le solde

- Un état récapitulatif des justificatifs des dépenses directement acquittées par le bénéficiaire dûment signé par ce dernier ou son représentant (et par le comptable pour les organismes publics) ;
- La copie des justificatifs des dépenses directement acquittées par le bénéficiaire
- Un bilan financier des dépenses et recettes dûment signé par le bénéficiaire ou son représentant. Il récapitule par postes les dépenses prévisionnelles et les dépenses réalisées, faisant apparaître les écarts par postes. Ces écarts doivent être justifiés. Si des charges indirectes sont affectées à l'opération, il reprend également les règles de répartition de ces charges. Les recettes perçues et restant à percevoir sont également récapitulées.
- Un rapport d'activité décrivant notamment les réalisations et les résultats obtenus par rapport aux objectifs initiaux de l'opération ;

Le versement interviendra sous réserve que la Région ait produit un avis de conformité scientifique des données recueillies.

Article 6 : Suspension

La Région se réserve le droit de suspendre le paiement dans le cadre d'un contrôle sur pièces et/ou sur place.

6-1 : Non-versement et reversement

La Région peut exiger le reversement de tout ou partie de la subvention allouée (soit dans son intégralité, soit à due proportion, correspondant à la part non réalisée ou non conforme à l'objet de la subvention), ajuster le montant versé ou décider de ne pas verser s'il apparaît, notamment au terme des opérations de contrôle prévues dans la présente convention :

- que celle-ci a été partiellement utilisée ou utilisée à des fins non conformes à l'objet présenté ;
 - que l'opération n'a pas été réalisée ou a été partiellement réalisée et que la subvention a fait l'objet d'un trop perçu
- que les engagements auxquels est tenu le bénéficiaire n'ont pas été respectés, notamment ceux relatifs à l'information sur la participation de la Région.

6-2 : procédure re reversement

Le reversement est demandé par simple émission d'un titre de recettes.

Préalablement à l'émission du titre ou au refus de versement, la Région notifie par lettre recommandée avec accusé de réception, les conclusions du contrôle de l'utilisation de la subvention avec mention des considérations de fait et de droit qui justifient l'ordre de reversement.

Cette lettre de notification indique le délai dont dispose le bénéficiaire pour présenter des observations écrites. Ce délai ne peut être inférieur à 15 jours à compter de la date de notification.

La décision de reversement est prise par le/la Président(e) du Conseil régional si aucun document n'est présenté par le bénéficiaire à l'expiration du délai précisé dans la lettre de notification ou si les documents transmis, dans le délai imparti, ne sont pas de nature à permettre le maintien du financement alloué au bénéficiaire.

ARTICLE 7 : Caducité

La subvention régionale devient caduque de plein droit :

- Si la première demande de versement n'intervient pas dans le délai de 2 ans à compter de la date de la délibération d'attribution du financement ;
- Si la dernière demande de versement n'intervient pas dans le délai de 2 ans à compter de la date de fin de réalisation ;
- Si le bénéficiaire a fait connaître par courrier son intention de ne pas réaliser l'opération subventionnée.

Sur demande circonstanciée du bénéficiaire, en cas de nécessité justifiée avant l'expiration du délai initial, liée à la complexité de l'opération ou à des circonstances particulières ne résultant pas de son fait, un report éventuel du délai de caducité ou du délai de réalisation peut être exceptionnellement accordé, à condition que l'opération ne soit pas dénaturée. La décision en ce sens de l'organe délibérant du Conseil régional sera traduite par la passation d'un avenant.

ARTICLE 8 : Durée

La présente convention prend fin à l'issue des délais de contrôle tels que mentionnés ci-dessus.

ARTICLE 9 : Pièces contractuelles

Les annexes jointes à la présente convention font partie intégrante de celle-ci.

Fait à Toulouse, le
En deux exemplaires

Région Occitanie
Service de la Connaissance
du patrimoine

Conseil
Départemental de
Tarn-et-Garonne

PETR
Pays Midi-Quercy



DEMANDE DE PAIEMENT D'UNE SUBVENTION *

Je soussigné(e), Nom Prénom,....., Représentant
l'organisme (*préciser la raison sociale*) :
En qualité de (*préciser la fonction*) :.....,
Sollicite par la présente le versement de€
Au titre de :

avance,

J'atteste par la présente que l'opération a commencé (*A noter : dans ce cas la demande de paiement fait également office d'attestation de démarrage de l'opération*)
 Je joins un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

OU

acompte n°..... OU solde OU versement unique

Le montant cumulé des dépenses réalisées est de€

Je joins

l'état récapitulatif des justificatifs de dépenses dûment signé par le bénéficiaire ou son représentant, exigé par l'arrêté ou la convention pour le versement de la subvention
 les copies des justificatifs de dépenses exigés par l'arrêté ou la convention pour le versement de la subvention
 un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
 Autres pièces **exigées par l'arrêté ou la convention pour le versement de la subvention** (*bilan financier des dépenses et des recettes pour le solde, rapport d'activité ou bilan qualitatif pour le solde, autres pièces visées dans l'arrêté ou la convention*)

Concernant la subvention (*préciser l'objet de la subvention*) :
.....

Contact Organisme pour le suivi du dossier (*si différent du représentant de l'organisme*) :

Nom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

J'atteste avoir respecté les obligations liées à l'attribution et au versement de la subvention et je certifie que les pièces justificatives produites correspondent bien à l'opération subventionnée ;

En cas de demande d'acompte, de solde ou de versement unique, j'atteste que toutes les dépenses réalisées et justifiées dans le cadre de l'opération subventionnée ont été acquittées.

Nom et tampon de
l'organisme :

Date :

Signature :

Envoyé en préfecture le 04/06/2020
Reçu en préfecture le 04/06/2020
Affiché le 04/06/2020 
ID : 082-228200010-20200505-CP2020_05_51-DE

* Ce formulaire est à adresser à Site Toulouse / ou Montpellier et doit être utilisé pour chaque demande de paiement (avance, acompte, solde, ou totalité).



Cahier des clauses scientifiques et techniques

pour un inventaire général du patrimoine culturel

du pays Midi-Quercy et du département de Tarn-et-Garonne

2020

PRÉAMBULE

Le présent cahier des clauses scientifiques et techniques complète les termes de la convention de connaissance du patrimoine liant la Région Occitanie, le Département de Tarn-et-Garonne et le PETR du Pays Midi-Quercy. Il précise les actions projetées pour 2020 et encadre la conduite des opérations d'inventaire général du patrimoine confiées par la Région au PETR du Pays Midi-Quercy.

ARTICLE 1 - CONTEXTE DE L'ÉTUDE

1.1 : enjeux de l'opération

Le patrimoine du pays Midi-Quercy a pour spécificité d'être essentiellement rural. Ce dernier est particulièrement riche mais il est aussi concerné par les mutations socio-économiques et agricoles. Ainsi, le travail de repérage mené sur l'ensemble des communes du Pays Midi-Quercy, a montré de façon générale de multiples transformations des fermes durant la seconde moitié du XX^e siècle. Le patrimoine rural est en effet sujet à de nombreuses dégradations liées soit à des pathologies inhérentes au matériau, soit à un défaut d'entretien, soit à des rénovations parfois inappropriées qui ont abouti à des pertes irréparables. Il est d'autant plus menacé que l'intérêt pour le bâti ancien augmente sa valeur foncière et que certains travaux de réhabilitation ne peuvent être encadrés ou suivis par les pouvoirs publics (U.D.A.P., C.A.U.E.). L'étude menée par l'équipe inventaire doit ainsi pouvoir constituer un outil d'aide à la décision et apporter les éclairages nécessaires en amont des réhabilitations ou des travaux de restauration. Elle doit permettre, le cas échéant, d'argumenter le choix de certaines protections.

L'opération d'inventaire vise au recensement et à l'étude du patrimoine immobilier et/ou mobilier sur le territoire du Pays Midi-Quercy. Dans le cadre d'un objectif de contribution au développement durable, elle doit aboutir :

- à approfondir la connaissance scientifique sur l'aire d'étude définie à l'article 1-2 ;
- à la production de dossiers informatisés respectant les normes de l'Inventaire général du patrimoine culturel définies par le ministère chargé de la culture ;
- à la constitution d'une documentation scientifique ;
- à l'élaboration d'un outil d'aide à la gestion de l'espace communal, communautaire, départemental.
- à apporter les éclairages nécessaires en amont des réhabilitations ou des travaux de restauration. Elle doit permettre, le cas échéant, d'argumenter le choix de certaines protections.
- à diffuser le plus largement possible la connaissance auprès du public.

1.2 : Délimitation de l'aire d'étude, définition du champ d'investigation et de la méthode

L'aire d'étude englobe l'ensemble des communes du pays Midi-Quercy pour les études opérationnelles et les communes non encore couvertes par l'Inventaire au 31 décembre 2019. Pour ces communes, la méthode du diagnostic patrimonial sera poursuivie avec l'objectif d'offrir aux élus et à la population, un état des lieux du patrimoine de leur commune.

L'aire d'étude est étendue hors pays Midi-Quercy, à l'ouest du département de Tarn-et-Garonne, notamment à des communes traversées par le GR 65 afin de documenter les éléments patrimoniaux à proximité du chemin vers Saint-Jacques-de-Compostelle. L'enquête sera thématique et limitée aux œuvres visibles ou accessibles depuis le domaine public. La documentation ancienne déjà réunie par le service régional sera actualisée et enrichie afin de permettre la valorisation patrimoniale.

L'opération ponctuelle d'étude du bâti dans le cœur de bourg de Saint-Antonin-Noble-Val dans le cadre de l'opération façades sera poursuivie. Ce suivi au plus près des réhabilitations en centre bourg va participer à alimenter les futures réflexions sur les Sites Patrimoniaux Remarquables (SPR) envisagés pour les communes de Saint-Antonin-Noble-Val, Caylus, Montricoux et Bruniquel.

De son côté, la conservation départementale du patrimoine de Tarn-et-Garonne assure l'enrichissement des données patrimoniales en liaison avec le récolement des objets mené sur l'ensemble du territoire départemental.

Un volet d'étude d'urgence ou ponctuelle sera poursuivi pour l'étude d'édifices ou d'ensembles bâtis présentant un intérêt majeur et dont la conservation est menacée, ou dans le cadre d'opportunités d'étude.

1.2-A modalités d'investigation pour les diagnostics patrimoniaux

Toutes les communes du Pays Midi-Quercy non encore inventoriées font l'objet d'un diagnostic patrimonial. La méthode d'enquête s'inscrit dans la démarche de l'inventaire topographique mais s'en distingue dans le traitement de l'information et le contenu de la synthèse rédigée à l'issue du diagnostic.

Les enquêteurs parcourent l'entièreté du territoire communal (inventaire à la parcelle) et recensent tous les types de patrimoine. Il s'agit ici de faire émerger les éléments bâtis les plus caractéristiques et emblématiques présents sur la commune (état des lieux du patrimoine) et de lister, le cas échéant, des thématiques d'études (ex : l'architecture en pan-de-bois, le patrimoine lié à l'industrie chapelière, l'architecture des années 1930, etc.).

À cette enquête de terrain sont couplées des recherches documentaires (bibliographique et archivistique) plus ou moins approfondies.

En parallèle, les enquêteurs réalisent, à partir d'une grille de repérage, un recensement exhaustif du patrimoine rural de la commune qui fait l'objet d'une synthèse dans le cadre de ce diagnostic et qui est destiné à alimenter l'étude thématique de l'architecture rurale.

1.2-B : organisation des dossiers du diagnostic patrimonial

Un dossier "présentation de l'opération", commun à l'enquête thématique, résumera les objectifs de l'enquête. Le présent CCST sera joint en format PDF via le champ **TEXTETUD** conformément à la méthode définie par le service connaissance & Inventaire des patrimoines.

Le dossier "présentation de la commune" résumera les grandes caractéristiques géographiques, historiques et patrimoniales de la commune, ainsi que les diverses interrogations liées au diagnostic. Un dossier PDF détaillé sera attaché au dossier via le champ **TEXTETUD**.

Des notices seront ouvertes sur tous les unicums et/ou les édifices remarquables (en particulier les Monuments historiques). Ils feront l'objet *a minima* d'une notice succincte permettant d'indexer la documentation nécessaire (notamment celle du STAP et éventuellement les dossiers de restauration, dans le cas où ceux-ci sont disponibles en fichiers informatiques).

Les notices comprendront :

- tous les champs de désignation nécessaires. Le champ **PART** devra être complété quand cela se justifie.
- tous les champs d'adressage nécessaires, y compris les références cadastrales actuelles et coordonnées Lambert.
- les champs liés à l'historique de l'œuvre seront **SCLE, DATE, JDAT, AUTR** et **JATT** si la date et l'auteur sont connus (inscription sur l'édifice par exemple).
- les champs **RENV** et **DPRO** seront remplis si les édifices sont protégés au titre des monuments historiques

La notice est illustrée au minimum de l'extrait cadastral avec identification du ou des bâtiments concernés, et par une ou deux photographies permettant de justifier la datation. En fonction de l'intérêt de l'édifice, la notice peut être plus complète.

Le TEXTETUD lié à la notice « présentation de la commune » **constitue le diagnostic patrimonial remis aux élus et aux différents partenaires**. Il comportera, en général, les parties suivantes, accompagnées des axes de recherche et de valorisation soulevés lors de l'enquête :

- un historique de la commune : histoire générale établie à partir de la documentation,
- une présentation du cadre naturel : étude des caractéristiques géologiques et paysagères, des matériaux et de l'implantation du bâti,
- une synthèse sur l'habitat rural,
- un focus éventuel sur un patrimoine spécifique,
- une conclusion sur l'état du patrimoine de la commune.

Les annexes comprendront : la liste des notices créées, une sélection de notices (exports HTML à partir de la base de donnée Renabl), des cartes en pleine page ; des extraits cadastraux anciens ; des photographies anciennes ; et tous les documents jugés nécessaires par les chargés de mission.

1.2-C modalités d'investigation pour l'enquête thématique

La réalisation de cette opération se fera selon la méthode indiquée dans les *Principes, méthodes et conduite de l'Inventaire général*.

Les communes situées sur le GR 65 ont déjà fait l'objet d'une enquête de pré-inventaire entre 1968 et 1971, complétée en 1981. La plupart des éléments patrimoniaux de ces communes ont donc été repérés. Leur documentation sera donc mise à jour et une étude monographique complète sera produite sur l'œuvre jugée la plus emblématique sur le territoire de chaque commune. A partir de cette étude, une fiche découverte, publiée par le Département, pourra être mise à disposition du public.

L'étude des édifices religieux est assurée par le Conservateur des Antiquités et Objets d'Arts du département de Tarn-et-Garonne, Emmanuel Moureau, également chargé de l'inventaire du mobilier.

1.2-D : organisation des dossiers d'inventaire thématique

Le dossier "présentation de la commune" qui résume les grandes caractéristiques géographiques, historiques et patrimoniales de la commune, ainsi que les diverses interrogations liées à l'enquête sera actualisé quand il existe. Il sera créé dans le cas contraire.

Les « œuvres sélectionnées » constituent les éléments remarquables (typicum ou unicum) et seront étudiées de manière plus approfondie. Ces œuvres feront l'objet d'un dossier électronique aussi complet que possible. Si nécessaire, un dossier PDF détaillé sera attaché au dossier via le champ **TEXT-ETUD** conformément à la méthode définie par le service connaissance & Inventaire des patrimoines. Le cas échéant, des relevés d'architecture et des prélèvements permettant de préciser la datation par dendrochronologie seront effectués. De même, l'ensemble de la documentation disponible (notamment celle de l'UDAP et éventuellement les dossiers de restauration, dans le cas où ceux-ci sont disponibles en fichiers informatiques). sera indexée.

Les notices comprendront :

- tous les champs de désignation nécessaires. Le champ **PART** devra être complété quand cela se justifie (pigeonnier par exemple).
- tous les champs d'adressage nécessaires, y compris références cadastrales actuelles et coordonnées Lambert.
- les champs **RENV** et **DPRO** seront remplis si les édifices sont protégés au titre des monuments historiques
- les champs liés à l'historique de l'œuvre seront **SCLE**, **DATE**, **JDAT**, **AUTR** et **JATT** si la date et l'auteur sont connus (inscription sur l'édifice par exemple). Le champ **HIST** sera également détaillé.
- tous les champs de description nécessaires. Le champ **TYPO** sera renseigné et une description succincte (champ **DESC**) sera rédigée pour expliciter les typologies si nécessaire.

Article 2 – Définition des moyens de restitution

2.1 : Accompagnement et expertises

L'équipe d'inventaire du PETR du Midi-Quercy apportera son aide technique à la sensibilisation des acteurs du territoire et du département. Elle apportera sa participation à l'élaboration de projets de restauration du bâti, aux opérations habitat, à l'élaboration d'outils de sensibilisation aux bonnes pratiques pour la définition, la conservation et la restauration du patrimoine.

L'étude dans le cadre de l'opération façades de Saint-Antonin-Noble-Val et des dispositifs Habitat du Pays permet à la commune concernée, à l'UDAP et aux propriétaires et leur maître d'œuvre le cas échéant, de prendre en compte les spécificités architecturales des habitations dans les projets de travaux. L'ouverture de dossiers d'inventaire en amont des projets et leur actualisation au fur et à mesure des restaurations va conduire à une meilleure connaissance du bourg et une valorisation du patrimoine en centre ancien. Cette expérience permettra d'amorcer un positionnement futur dans les bourgs du territoire.

2.2 : Restitutions publiques – valorisation - médiation

Des restitutions publiques pourront être organisées à la fin du travail d'inventaire d'une ou plusieurs communes.

De même, l'équipe d'inventaire contribuera à des actions de mise en valeur culturelle et d'interprétation sollicitées par des porteurs de projet. En lien avec la Conservation départementale, la mission Inventaire contribuera à enrichir la collection de fiches découverte sur le patrimoine « En quête de patrimoine » issue des notices inventaire pour des édifices emblématiques du territoire.

2.3 : Transmission des données à partir de RenabLP

Le PETR du Pays Midi-Quercy enregistrera les données recueillies dans l'application de GED RenabLP mise à sa disposition par la Région. En fonction de l'avancée des enquêtes sur le terrain, elle s'engage à transmettre les données produites par la cellule patrimoine au service connaissance & Inventaire des patrimoines de la Région afin qu'il vérifie le contenu scientifique des

données avant leur versement sur l'Internet. Le PETR du Pays Midi-Quercy autorise le prestataire désigné par la Région Occitanie à opérer la sauvegarde des données RenabLP sur DVD, disque externe ou tout autre support. La Région Occitanie garantit la compétence technique des intervenants désignés.

2.4 : Mise en ligne des données

2.4 – A : sur les outils de diffusion de la Région

La Région Occitanie dispose actuellement d'un site web de diffusion de ses ressources patrimoniales (données architecture, mobilier, presse ancienne, documents iconographiques, documents littéraires, etc.) : Le site <http://patrimoines.laregion.fr/> outil de ressources et de diffusion permettant à l'internaute d'accéder aux inventaires réalisés dans la région, de suivre l'actualité de la recherche et des publications en liaison avec le patrimoine. Ce portail permet également de visiter virtuellement la région, de découvrir son patrimoine.

2.4 – B : sur « l'Atlas des patrimoines »

La Région Occitanie alimente depuis 2017 « l'Atlas des patrimoines » qui propose un accès cartographique (par la localisation) à des informations culturelles et patrimoniales (ethnographiques, archéologiques, architecturales, urbaines, paysagères). L'Atlas des patrimoines : <http://atlas.patrimoines.culture.fr/atlas/trunk/> permet aux différents services de l'Etat et des collectivités territoriales, aux professionnels du patrimoine, au public désireux de connaître son environnement culturel, tant du point de vue réglementaire que documentaire.

2.4 – C : sur les bases nationales

La Région Occitanie verse une partie des données produites à l'échelle régionale sur les bases nationales afin de contribuer à l'enrichissement de la documentation mise à disposition du public <http://pop.culture.gouv.fr/>. La plate-forme ouverte du patrimoine permet aux professionnels de constituer et de maintenir un réservoir d'informations certifiées par les services de l'État à travers des outils interopérables et simples d'utilisation. Il permet également la libre consultation de l'ensemble des ressources textuelles et photographiques ainsi que leur réutilisation par d'autres applications grâce à un partage, total ou partiel, en open data.

Le Département autorise la publication électronique des données produites dans le cadre de la présente convention, sur le portail patrimoine de la Région et se réserve la possibilité d'utiliser les données sur son propre site.

Le PETR du Pays Midi-Quercy et le Conseil Départemental autorisent la publication électronique des données d'inventaire produites dans le cadre de la présente convention, sur le portail patrimoine de la Région et sur l'Atlas des patrimoines.

Le PETR du Pays Midi-Quercy autorisera la publication des données à titre gracieux dans le Système d'Informations Géographiques Départemental. De son côté, le service connaissance du patrimoine s'engage à mettre à disposition du Département, la documentation dont il dispose dès qu'elle est disponible pour qu'elle puisse alimenter la banque départementale de données. L'article 3 précise les conditions d'exploitation et de diffusion des données.

2.5 : Publications et communication

Dans le cadre d'éventuelles publications à caractère scientifique portant sur les résultats des opérations d'inventaire conduites dans le cadre de la présente convention, le service connaissance & Inventaire des patrimoines de la Région sera associé au comité éditorial qui sera institué. Informé du rétro-planning éditorial, le chef du service connaissance & Inventaire des patrimoines devra avoir communication de tout manuscrit pour relecture. Il sera cosignataire du bon-à-tirer.

Il est convenu que tout concours financier de la Région Occitanie et du Conseil Départemental de Tarn-et-Garonne devra être mentionné par son bénéficiaire au moyen de supports appropriés à la nature de l'objet subventionné.

Le PETR du Pays Midi-Quercy s'engage à développer la communication autour de ce projet en étroite concertation avec la Région Occitanie, pour tout événement presse et opération ponctuelle. Le PETR du Pays Midi-Quercy s'engage également à apposer, sur tout document informatif relatif à l'opération subventionnée, le logo du Conseil Départemental de Tarn-et-Garonne, le logo de la Région Occitanie et le logo de l'Inventaire général.

Article 3 – Propriété de la documentation

La Région, le PETR du Pays Midi-Quercy et le Conseil Départemental de Tarn-et-Garonne conviennent de qualifier la réalisation de l'inventaire du patrimoine bâti comme une œuvre collective selon la définition donnée par l'article L113-2 alinéa 3 du code de la propriété intellectuelle.

La documentation de l'inventaire produite dans le cadre de la présente convention sera sous la triple propriété patrimoniale de la Région, du PETR du Pays Midi-Quercy et du Conseil Départemental de Tarn-et-Garonne, tant pour la documentation papier que numérique. Elle sera en consultation libre au centre de documentation du Patrimoine de la Région (DCP). Chacun des partenaires aura la libre utilisation de cette documentation sous la réserve de la mention systématique du copyright joint du PETR du Pays Midi-Quercy, du Département, et de la Région.

Les clichés photographiques produits par le service connaissance & Inventaire des patrimoines porteront obligatoirement la mention suivante : photo : xxxx © Pays Midi-Quercy ; © Département de Tarn-et-Garonne ; © Inventaire général Région Occitanie

Les clichés photographiques produits par PETR du Pays Midi-Quercy porteront obligatoirement la mention suivante : photo : xxxx © Pays Midi-Quercy ; © Département de Tarn-et-Garonne ; © Inventaire général Région Occitanie

Les clichés photographiques produits par la conservation départementale porteront obligatoirement la mention suivante : photo : xxxx © Département de Tarn-et-Garonne/Inventaire général Région Occitanie.

Les noms des auteurs de la documentation (chercheurs, photographes, cartographes) seront également précisés.

Il est convenu que si un prestataire extérieur était amené à produire de la documentation graphique ou photographique, il renoncerait aux droits patrimoniaux au profit du PETR du Pays Midi-Quercy, du Département et de la Région. À cette fin, le PETR du Pays Midi-Quercy établira un contrat de cession de droits avec le prestataire extérieur considéré, dont la Région sera également signataire. Ce contrat mentionnera la cession des droits au bénéfice du PETR du Pays Midi-Quercy, du Département et de la Région.

La Région, le Conseil Départemental et le PETR du Pays Midi-Quercy se cèdent mutuellement les droits d'exploitation des données dans le cadre de la constitution de l'inventaire et de sa mise à disposition du public à titre gratuit.

le Conseil Départemental et le PETR du Pays Midi-Quercy se réservent le droit de mettre à disposition de leurs partenaires territoriaux cette documentation après en avoir informé la Région.

L'exploitation commerciale des données fera l'objet d'une consultation réciproque des trois parties et d'une convention spécifique si besoin.

Les données, synthèses, conclusions de l'inventaire ne pourront subir de modification ou d'adjonction sans accord entre les deux parties. La Région, le Conseil Départemental et le PETR du Pays Midi-Quercy s'engagent à se fournir mutuellement les mises à jour ultérieures de l'inventaire.

Article 4 - Le calendrier prévisionnel 2020

En 2020, la mission inventaire réalise **un volume important d'études ponctuelles** qui alimentent la connaissance du patrimoine et guide les projets, en particulier en lien avec la mission Habitat, et les politiques bourgs-centres, le projet de Pays d'Art et d'Histoire, les Secteurs Patrimoniaux Remarquables (SPR) et également l'opération façades de St Antonin.

Dans l'optique de la connaissance des bourgs médiévaux, l'inventaire en Quercy Caussadais des **communes de Puylaroque, Montpezat de Quercy est poursuivi**.

Comme indiqué plus haut, la mission viendra particulièrement en appui des communes de Saint-Antonin, Bruniquel, Montricoux et Caylus afin de bénéficier de l'expertise du service dans le cadre de l'étude de diagnostic de **SPR**.

Par ailleurs, le service a prévu d'encadrer **2 missions de stage**. La première de 3 mois sur la poursuite de l'étude du château de Longues-Aigues à Nègrepelisse et la création d'un récit multimédia avec la collaboration des Archives Départementales et la Région Occitanie. La seconde mission est l'étude d'archéologie du bâti d'un îlot médiéval à **Caylus** avec l'Université de Jean Jaurès de Toulouse.

Dans la continuité de l'ouvrage « **L'architecture de terre crue en Bas-Quercy** », le service Inventaire va éditer un poster à destination des collectivités, réseau de lecture et écoles.

Sur la partie ouest du Département de Tarn-et-Garonne, en 2020, c'est le bourg de **Lauzerte** présentant des similitudes avec celui de Puylaroque notamment et d'autres bourgs du Pays Midi-Quercy, qui fera l'objet d'études.

Un comité technique sera organisé dans le courant du premier trimestre 2020 pour faire le point sur l'avancée des enquêtes et pour définir les pistes de recherche des années suivantes.

Article 5 – Les moyens humains et techniques

5.1 : Moyens humains au service de l'inventaire

L'ensemble des actions seront prises en charge par une équipe de 4 personnes (3 chargés de mission et un chef de projet). Il est convenu que le temps consacré aux actions d'expertise et de conseil n'excédera pas 40% du temps de travail de l'équipe d'inventaire.

Le service de connaissance & Inventaire des patrimoines de la Région doit être consulté sur les moyens humains mis en œuvre pour la conduite de l'inventaire ainsi que sur les compétences techniques des personnels en charge de cette mission. Il assure la formation scientifique continue de l'équipe chargée de mission d'inventaire sous forme de journées de formation dans le courant de l'année 2020.

5.2 : Suivi et validation du service de connaissance & Inventaire des patrimoines

Le service de la connaissance du patrimoine, représenté par le chef du service de la connaissance du patrimoine de la direction de la culture et de l'audiovisuel de la Région, assure le suivi scientifique de l'opération, le contrôle et la validation en continu des données textuelles, graphiques et photographiques, leur mise en ligne sur le portail Internet patrimoine de la Région et assure le versement des données dans les bases nationales du ministère de la culture et de la communication.

Le personnel du service connaissance & Inventaire des patrimoines participe aux opérations selon les compétences nécessaires à leur bon déroulement : coordination générale de l'opération, formation du personnel, mise en œuvre d'une méthode de travail, suivi ou contribution directe aux études.

5.3 : Mise à disposition et utilisation de RenabLP

La Région Occitanie met à disposition du PETR du Pays Midi-Quercy et du Conseil Départemental de Tarn-et Garonne, pour sa Conservation départementale du patrimoine, l'outil de gestion de dossier électronique RenabLP. Elle assure directement ou délègue à un prestataire choisi par elle, la mise en place de l'application auprès du PETR du Pays Midi-Quercy et du Conseil Départemental de Tarn-et-Garonne. Elle désigne la direction de son service informatique comme référent technique et le service connaissance & Inventaire des patrimoines comme référent fonctionnel.

En contrepartie, le PETR du Pays Midi-Quercy et le Conseil Départemental de Tarn-et Garonne s'engagent à désigner un référent fonctionnel et un référent technique (utilisateur) au sein de l'équipe d'inventaire. Elle s'engage également à être disponible et à travailler en collaboration avec les intervenants RenabLP et à fournir les informations nécessaires à l'installation, la maintenance ou la sauvegarde des données.

Le PETR du Pays Midi-Quercy et le Conseil Départemental de Tarn-et Garonne assurent enfin la configuration optimale du poste informatique sur lesquels sera installé RenabLP : à savoir au minimum, un processeur double cœur 2.5Ghz, 2Go de Ram, un disque dur de 160 Go, un graveur DVD et pour la sauvegarde 2 disques durs externes. Un logiciel de traitement des images sera nécessaire. Il est également convenu qu'en cas de panne ou d'incident technique, les référents du PETR du Pays Midi-Quercy et du Conseil Départemental de Tarn-et Garonne contacteront les référents de la Région. Il est convenu que la mise à disposition de RenabLP est en mode saisie pour la durée de la convention. Elle reste à disposition en mode consultation de la collectivité sans limite de date.

Article 6 - Bibliographie de référence

La documentation méthodologique de l'inventaire qui sera utilisée par tous les partenaires est téléchargeable sur le site du ministère chargé de la culture aux adresses suivantes :

http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/extranetIGPC/extranet_insitu.htm
<http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/telechar/introl.pdf>
http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/telechar/sysdesc_archi_sept1998.pdf
http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/telechar/sysdesc_archi-ex_sept1999.pdf
http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/telechar/thesau_archi.rtf
http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/telechar/sysdesc_objets_dec1999.pdf
http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/telechar/sysdesc_obj-ex_dec1999.pdf
http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/telechar/sysdesc_obj-patind_1998.pdf
http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/extranetIGPC/normes/sysdescILL/pdf/SDILL_2007.pdf